



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Formare de consilieri și asistenți suport pentru implementarea Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar”

Cod Contract: POSDRU/1/1.1/S/8/4554

Beneficiar: Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI PE TERMEN SCURT PENTRU ELABORARE DE GHIDURI ȘI METODOLOGII

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
anunță**

SCOATEREA LA CONCURS

În cadrul proiectului „Formare de consilieri și asistenți suport pentru implementarea Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar” ID 4554, finanțat în cadrul Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane” axa prioritară “Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție .1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”, a următoarelor posturi de expert pe termen scurt:

Poziție: Expert elaborare de ghiduri și metodologii în domeniile descentralizării învățământului preuniversitar, respectiv: financiar-contabil, personal – salarizare, resurse umane, administrativ, juridic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Responsabilități ale expertului:

- Desfășurarea activității de elaborare a ghidului/metodologiei;
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Asigurarea comunicării eficiente între echipa de proiect și echipa/grupul de lucru;
- Acordare de sprijin și consultanță de specialitate pentru echipă/grup de lucru;
- Respectarea specificațiilor și a termenelor impuse de managerul de proiect;
- Stabilirea cuprinsului ghidurilor;
- Redactarea ghidurilor în format electronic și propunerea pentru tipărire/multiplicare;
- Avizarea și diseminarea formei finale a materialului elaborat;
- Respectarea reglementărilor legale și a criteriilor de calitate privind conținutul materialelor elaborate.

Criterii de selecție:

1. Criterii generale:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de masterat (ciclul II Bologna);
- Studiile de doctorat/masterat/formare continuă în Administrație publică/Politici Educaționale/Management Educațional.

2. Cerințe specifice:

- Experiență de minimum 5 ani în management educațional/ politici educaționale/ administrație publică **sau** experiență de minimum 3 ani în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul educației;
- Experiență de minimum 3 ani în coordonarea de cercetări, studii, publicații în domeniul educațional;
- Disponibilitate la efort intelectual în condițiile respectării unor termene limită foarte strânse, rezistență la stres, creativitate, spirit organizatoric, comunicare eficientă, orientare spre rezultat.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

3. Criterii de departajare

- Experiență anterioară în activități/proiecte de aceeași natură;
- Cunoștințe avansate de utilizare a calculatorului;
- Participare la cursurile de formare în cadrul proiectului;
- Articole, cărți sau alte lucrări publicate în domeniul educațional.

Experții vor elabora următoarele metodologii/ghiduri, conform domeniilor :

1. Financiar-contabil

- Metodologia de atribuire a contractelor de achiziții publice la nivel de unitate de învățământ
- Metodologia de întocmire a planului anual de achiziții publice

2. Personal – salarizare:

- Metodologia de realizare a bugetului anual de venituri și cheltuieli la nivel unitate de învățământ
- Metodologia de salarizare a personalului din învățământul preuniversitar – criterii, restricții bugetare

3. Resurse umane:

- Realizarea unui ghid care să cuprindă următoarele informații:
- Constituirea, încadrarea, vacantarea posturilor didactice/ catedrelor în învățământul preuniversitar ca urmare a aplicării planurilor-cadru;
- Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare;
- Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar

4. Administrativ

- Realizarea unui ghid care să cuprindă următoarele informații:
- Metodologia de determinare a necesarului anual de materiale consumabile;
- Metodologia de aprobare a necesarului anual de materiale consumabile;
- Metodologia de finanțare a necesarului de materiale consumabile.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL
EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

5. Juridic

- **Realizarea unui ghid care să cuprindă următoarele informații:**
- **Tipuri de contracte de muncă existente în învățământul preuniversitar;**
- **Drepturile și obligațiile personalului din învățământ în contextul descentralizării;**
- **Modalități de soluționare a conflictelor de muncă.**

6. Ghiduri destinate unor anumite categorii de public interesat:

- **Atribuțiile și responsabilitățile membrilor consiliilor de administrație din unități de învățământ preuniversitar ;**
- **Atribuții și componente ale reprezentanților consiliului elevilor în consiliile de administrație din unități de învățământ preuniversitar privind curriculumul la decizia școlii, elaborarea planului de dezvoltare al școlii**

Dosarul de selecție va cuprinde următoarele documente:

1. CV în format Europass
2. Diplome aferente studiilor și experienței, conform criteriilor de selecție
3. Alte documente relevante pentru postul scos la selecție

Selecția constă în evaluarea documentelor din dosarul transmis electronic până la data de 10 iulie 2011.

Selecția se desfășoară în data de 14 iulie 2011 la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Persoanele interesate vor trimite documentele de selecție scanate pe adresele de e-mail: bogdan.dorina@medu.edu.ro; dorinamb@gmail.com

Informații suplimentare privind desfășurarea selecției, se pot obține la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, camera 61, persoană de contact Bogdan Dorina, tel. 021/4056263; 021/4055704.

MANAGER PROIECT
ANCA MARIANA PEGULESCU