

Capitolul IX
Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor
declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Secțiunea I
Dispoziții generale

Art. 58 (1) Coordonarea metodologică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației Naționale. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se organizează în centre de concurs, prin asocierea temporară a unităților de învățământ la nivel județean.

(3) Unitățile de învățământ în care se regăsesc clase de elevi capabili de performanțe, în care se înregistrează constant rezultate deosebite și performanțe în pregătirea elevilor, materializate atât în progresul elevilor la clasă, prin rezultatele obținute de elevi la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, precum și prin obținerea de premii, premii speciale și mențiuni la fazele internațională, națională și interjudețeană/regională a olimpiadelor școlare și a concursurilor de profil recunoscute de Ministerul Educației Naționale, pot organiza individual concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în perioada prevăzută de Calendar, cu avizul inspectoratului școlar și informarea Ministerului Educației Naționale. Procedura specifică de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în aceste unități de învățământ se stabilește de Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă din didactica specialității, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații.

(6) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 5-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. La aceste probe nu se admit contestații. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(7) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată, iar cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, se poate folosi numai în centrele de concurs/unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul susține examenul național de definitivare în învățământ.

(8) Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Evaluare și Examinare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Probele se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură, la cererea candidaților, traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Inspectoratele școlare transmit Centrului Național de Evaluare și

Examinare și Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională, până la data de 27 iunie 2014, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale vor primi simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. În unitățile de învățământ, prevăzute la alin. (3), care organizează individual concurs, probele scrise se pot susține și pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul unității de învățământ, în situația în care în Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel. În această situație, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților și traducerea acestora în limbile minorităților naționale.

(9) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, conform alin. (7), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) * 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului sau în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, conform alin. (7), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) * 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(11) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Evaluare și Examinare stabilește minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare și centrelor în care se organizează concursul.

(12) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2014, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(13) Cadrul didactic titular, care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar, care nu ocupă post/catedră sau obține o medie de repartizare mai mică de 5 (cinci) își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare nedeterminată se consideră transferat prin concurs. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare determinată se consideră detașat la cerere prin concurs. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(14) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în următoarea ordine, după:

a) domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) gradul didactic;

c) media de departajare calculată conform anexei nr. 15.

d) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(15) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (14) lit. c). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației Naționale din România este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 59 (1) Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publice lista unităților de învățământ care organizează individual concurs, lista unităților de învățământ în care se organizează centrele de concurs, lista unităților de învățământ în care se vor organiza probele scrise, probele practice/orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă în profilul postului în cadrul concursului organizat prin asociere la nivel județean, precum și graficele de desfășurare a probelor. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate se aduc la cunoștință persoanelor interesate cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probelor de concurs, la data prevăzută de Calendar, prin afișare la centrele de concurs, la inspectoratele școlare și prin publicare pe site-urile acestor instituții. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate în anexa nr. 1 b) și anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clase I-XII/XIII/XIV, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt posturi/catedre complete în concordanță cu Centralizatorul, care au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, în a căror structură pot fi incluse maximum 4 (patru) ore opționale, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (2).

(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar. În mediul rural se pot

constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente la două unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la două sau mai multe unități de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ gimnaziale și unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(7) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar, pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, vor fi publicate cu mențiunea „contract M.E.N”. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației Naționale, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Absolvenții/studentii aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2014, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare. Inspectoratele școlare au obligația de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mențiunea „contract M.E.N.” pentru toți absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2014.

Secțiunea a II-a **Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs**

Art. 60 (1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, respectiv la centrul care organizează concursul, conform Calendarului. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de prezenta Metodologie, în concordanță cu Centralizatorul, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice.

(3) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, precum și persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică.

(4) Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar într-un centru sau mai multe centre de concurs, în măsura în care Calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de înscriere, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la centrul unde are loc înscrierea.

Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs. Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (6) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11).

(8) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condiția suplimentară prevăzută la art. 9 alin. (11), având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștrii-instructori/profesorii de instruire practică.

(10) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesorii de instruire practică/maiștri - instructori)”.

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice de concurs pentru educatoare/învățători/institutori/profesorii pentru învățământ preșcolar/primar. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul preșcolar/primar la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 61 (1) Candidații care solicită, prin concurs, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de hipoacuzici și surzi precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 5-12. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(2) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(3) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române. Fac excepție candidații pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații

care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

Secțiunea a III-a Comisiile de concurs

Art. 62 (1) Conform art. 254 alin. (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, comisia de organizare și desfășurare a concursului din centrul de concurs, validată de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ din care sunt desemnați membrii, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- b) membri - directori, directori adjuncti, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) 2-3 informaticieni/ajutori analiști programatori;
- e) 1-3 secretari - cadre didactice titulare la oricare unitate de învățământ din cadrul asocierii temporare.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Justiției.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea concursului la nivelul unei unități de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește comisia de concurs, conform art. 254 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizia directorului unității de învățământ, are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - profesori titulari, de regulă, cu gradul didactic I sau II;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal al unității de învățământ cu competențe în utilizarea calculatorului;
- e) secretar – un cadru didactic titular.

(4) Pentru proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă în profilul postului, la nivelul fiecărui centru de concurs, se constituie câte o comisie, validată de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ din care sunt desemnați membrii, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru 40 de candidați;
- c) secretar - un cadru didactic titular.

(5) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul unei unități de învățământ, comisia pentru proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în următoarea componență:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 25 de candidați;
- c) secretar – un cadru didactic titular.

(6) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, cu avizul inspectoratului școlar, membrii în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

(7) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (4) lit. b), respectiv alin. (5) lit. b).

Art. 63 Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și desfășurare a concursului se stabilesc de comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului, în baza precizărilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 64 Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea, numai după cel puțin o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se

angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Art. 65 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Pentru evaluarea lucrărilor scrise se constituie centre de evaluare stabilite de Ministerul Educației Naționale. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare și Procedura specifică pentru centrele de evaluare se realizează de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare.

(3) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de evaluare a lucrărilor scrise, având următoarea componență: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări; membri - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 3-5 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 3-5 informaticieni.

(4) În situația în care concursul se organizează individual de către o unitate de învățământ, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului și se numește prin decizie de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în situația în care Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel, în are următoarea componență:

a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari/80 de candidați;

c) informatician/ajutor analist programator;

d) secretar - un cadru didactic titular.

(5) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general/președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 66 (1) Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

(3) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celui alt.

(4) Președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(5) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(6) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările, în prezența secretarilor comisiei și consemnează notele finale într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(7) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise.

(8) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 67 Lucrările scrise pentru care se depun contestații, în perioada prevăzută de Calendar, se resigilează de membrii comisiei de evaluare, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 68 (1) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de rezolvare a contestațiilor, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare comisie de rezolvare a contestațiilor este formată din: președinte - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct; membri - câte doi profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 2-3 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 2-3 informaticieni.

(2) În unitățile de învățământ care organizează individual concursul, comisia de rezolvare a contestațiilor este stabilită de consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în situația în care Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel, în următoarea componență:

- a) președinte - directorul unității de învățământ;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/80 de candidați;
- c) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul unității de învățământ având competențe în utilizarea calculatorului;
- d) secretar - un cadru didactic titular.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general/președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 69 (1) Recorectarea lucrărilor se realizează conform procedurii prevăzute la art. 66, în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă. În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50-4,99, respectiv 6,50-6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(4) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia inspectorului școlar general/președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(5) Rezultatele finale se afișează la data prevăzută de Calendar. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației Naționale poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației Naționale propune, conducerilor inspectoratelor școlare, măsurile de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 70 (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, în următoarea componență: președinte - un inspector școlar general adjunct/inspector școlar; 6-12 membri - inspectori școlari; 1-6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane/inspectori școlari; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar are următoarele atribuții:

- a) instruieste președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului din centre și stabilește atribuțiile membrilor acestor comisii;
- b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre, comisiile pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor;
- c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației Naționale.

Art. 71 Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar este asigurată de Ministerul Educației Naționale, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației naționale. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.